



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น.....
ที่.....รณ.๗๑๙๐๑/..... วันที่.....๑๓.....ธันวาคม.....๒๕๖๔.....
เรื่อง.....รายงานผลการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....
.....รอบครึ่งปีหลัง (เดือน เมษายน-กันยายน ๒๕๖๔).....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินงานโดยยึดแนวทางการบริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ซึ่ง อบต.หาดส้มแป้น ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบต.หาดส้มแป้น คำสั่ง อบต.หาดส้มแป้น ที่ ๔๑/๒๕๖๔ ลว. ๒๙ ม.ค.๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ มีหน้าที่ในการกำหนดและจัดทำแบบประเมินผลฯ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.หาดส้มแป้น เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของ อบต.หาดส้มแป้น ในแต่ละปีงบประมาณ ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อบต.หาดส้มแป้น เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการ แผน หรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด แต่ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดได้มีมาตรการในการป้องกันเฝ้าระวังกิจกรรมที่มีโอกาสติดเชื้อจากการรวมกลุ่ม และจัดกิจกรรมต่างๆ ทำให้ไม่สามารถเชิญประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานผล จึงได้จัดทำรายงานผลแจ้งการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทราบแทนในการประเมินผลครั้งที่ ๒ (รอบเดือน เมษายน-กันยายน ๒๕๖๔) ตามหนังสือ อบต.หาดส้มแป้น ที่ รณ ๗๑๙๐๑/ว ๕๒๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้ทราบถึงผลการประเมินฯ และเห็นด้วยกับผลการประเมินฯ และได้ให้คำแนะนำข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ควรปรับปรุงแก้ไขการช่วยเหลือผู้ยังชีพแก่ประชาชนที่ต้องกักตัวอยู่บ้านให้รวดเร็วขึ้น
๒. หากสถานการณ์การติดเชื้อของโรคโควิด ๑๙ ลดลง อบต.ต้องปรับกิจกรรมให้เหมาะสมและมีมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่สามารถจะเกิดขึ้นอีกได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพุดธรัตน์ ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต. หาดส้มแป้น

นางน.

(นางนนทกช ครุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ความเห็น/ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

นางน.

(นางนนทกช ครุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (เดือน เมษายน-กันยายน ๒๕๖๔) และภาพรวม
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19)

ตามคำสั่ง อบต.หาดส้มแป้น ที่ ๔๑/๒๕๖๔ ลว. ๒๕ ม.ค.๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินงานโดยยึดแนวทางการบริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาฯ และมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดทำแบบประเมินผลฯ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.หาดส้มแป้น เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของ อบต.หาดส้มแป้น ในแต่ละปีงบประมาณ ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อบต.หาดส้มแป้น เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมพัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการ แผน หรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด

จากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบต.หาดส้มแป้น ได้กำหนดให้มีการประเมินผลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งในปีที่ผ่านมา ได้กำหนดการประเมินผลออกเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบระยะเวลาครึ่งปีแรก (เดือน ต.ค.- มี.ค.)

ครั้งที่ ๒ รอบระยะเวลาครึ่งปีหลัง (เม.ย. ก.ย.) และประเมินภาพรวมทั้งปี

ครั้งนี้เป็นการประชุมประเมินผลครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรูปแบบประเมิน ซึ่งได้กำหนดไว้ตามข้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การบริหารราชการเพื่อเกิดประโยชน์สุขของประชาชน (หมวด ๒)
๒. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (หมวด ๓)
๓. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของภาครัฐ (หมวด ๔)
๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (หมวด ๕)
๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (หมวด ๖)
๖. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (หมวด ๗)
๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (หมวด ๘)

ผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (หมวด ๒)

การบริหารราชการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวกต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน

อบต.หาดส้มแป้น ได้ดูแลความเรียบร้อยของชุมชนในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นคุณภาพชีวิต หรือถนนหนทาง การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของตำบล ผู้บริหารจะให้ความสำคัญต่อพื้นที่สาธารณะ เช่น สนามกีฬากลาง ตัดหญ้าสองข้างทางถนนตามจุดเสี่ยง เป็นต้น และในช่วงของการเกิดสาธารณภัย เช่น ดินสไลด์ทับที่อยู่อาศัย ต้นไม้ล้ม ได้ให้การช่วยเหลือขณะเกิดสาธารณภัย และหลังสาธารณภัยได้ดูแลการซ่อมแซมบ้านที่อยู่อาศัย หรือมี

เหตุความ...

เหตุความเดือดร้อน คณะผู้บริหารจะให้คำปรึกษาและลงไปมีส่วนร่วมคิดร่วมทำกับหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้
เกิดความสงบและปลอดภัยของชุมชนส่วนรวม เห็นได้จากการที่ไม่มีประชาชนร้องเรียนร้องทุกข์มายัง อบต. และ
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ
พื้นที่สาธารณะเป็นประจำ และมีการจัดเวรตรวจคัดกรองผู้เข้าใช้บริการตลาดนัดทุกวันเสาร์ เพื่อให้เกิดความ
ปลอดภัยมากที่สุด รวมถึงจัดทำป้ายรณรงค์ขอความร่วมมือจากประชาชนในการดูแลตนเองตามมาตรการ
DHMTTA อยู่ห่าง ใส่แมส หมั่นล้างมือ วัดอุณหภูมิ ตรวจหาเชื้อ แอปพลิเคชัน และสำหรับบ้านกลุ่มเสี่ยงและผู้ติด
เชื้อทางจังหวัดได้ให้กันเขตบ้าน เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค และผู้ที่หายจากโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ อบต.
ก็ได้ไปพ่นยาฆ่าเชื้อให้ทุกบ้าน แต่ปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผู้บริหารและสภา อบต.ได้หมดวาระ และอยู่
ในระหว่างการจัดการเลือกตั้ง การบริหารจัดการ อบต. จึงทำให้เท่าที่จำเป็น จนกว่าจะได้ผู้บริหารและสมาชิกสภา
อบต. ใหม่

๒. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (หมวด ๓)

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เป็นการบริหารราชการแบบมุ่งเน้นผลการ
ปฏิบัติงาน โดยผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการ
ดำเนินงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดย
พิจารณาจากการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และผลของงานดำเนินงานของ อบต.หาดส้มแป้น

อบต.หาดส้มแป้น ได้ดำเนินงานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมีการเจรจาร่วมกันระหว่าง
ผู้บริหาร อบต. และหัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ จัดทำขึ้นและประกาศเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ (งบประมาณปี
๒๕๖๔) ซึ่งได้พูดคุยทำความเข้าใจกับหัวหน้าส่วนทุกส่วน และพนักงานทุกคนให้ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานให้เป็นไป
ในทิศทางแนวเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.
ก.ท. และก.อบต.) จากข้อตกลงการปฏิบัติราชการ แต่ละสำนัก/กอง จะต้องดำเนินงานตามแนวทางตามมาตรฐาน
เกณฑ์ประเมินและตัวชี้วัดการประเมินและประสิทธิภาพของ อปท. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในทุกมิติ ซึ่งการประเมิน
มาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ทั้ง ๕ มิติ รวมคะแนน ๕ ด้าน
ได้ร้อยละ ๘๑.๘๐ (ปี ๖๓ ได้ร้อยละ ๖๓.๗๖) ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ	ได้ร้อยละ ๘๗.๒๗ (ปี ๖๓ ได้ร้อยละ ๗๔.๕๕)
มิติที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	ได้ร้อยละ ๘๖.๐๐ (ปี ๖๓ ได้ร้อยละ ๘๒.๘๖)
มิติที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ (ปี ๖๓ ได้ร้อยละ ๕๙.๕๕)
มิติที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ	ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ (ปี ๖๓ ได้ร้อยละ ๕๖.๖๗)
มิติที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล	ได้ร้อยละ ๗๘.๔๘ (ปี ๖๓ ได้ร้อยละ ๖๙.๐๙)

จะเห็นได้ว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.หาดส้มแป้น ได้รับผล
คะแนนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๘.๐๔ แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการกิจกรรมที่กำหนด
ไว้ได้ครบตามแผนที่กำหนด

สำหรับการปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น เพื่อบังคับใช้ควบคุมกิจการที่
เกี่ยวข้องกับตำบล ซึ่งได้จัดทำร่างขึ้นใหม่ จำนวน ๕ ฉบับ ตามที่ได้แจ้งในการรายงานผลครั้งที่ ๑ แล้วนั้น ขณะนี้
ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากประชาชน โดยใช้แบบสอบถามและได้เก็บแบบสำรวจกลับมาบ้างแล้วบาง
หมู่บ้าน ซึ่งจะนำมาพิจารณาเพื่อปรับแก้ไขให้เหมาะสม และนำร่างข้อบัญญัติฯ เสนอเข้าสภา อบต.เพื่อพิจารณา
ต่อไป

๓. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของภาครัฐ (หมวด ๔)

การทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ มีหลักการในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ หลักความโปร่งใส อบต.หาดส้มแป้น ได้ใช้หลักความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผย โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่

๓.๒ หลักความคุ้มค่า อบต.หาดส้มแป้น ได้กำหนดวิธีการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ เช่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้หรือไม่ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการอย่างไร และในการควบคุม บำรุงรักษาพัสดุ และใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยจัดทำบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และมีการจัดให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการหรือไม่

ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ อบต.หาดส้มแป้น ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ มีการกำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ และมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ รายงานผลให้ประชาชนผ่าน และดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผย และประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.หาดส้มแป้น www.hatsompean.go.th, จังหวัด เป็นต้น และเปิดให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ซึ่ง อบต.หาดส้มแป้น สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ โดยคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญเกิดผลดีกับทางราชการ และในการควบคุม บำรุงรักษาพัสดุ อบต. หาดส้มแป้น ได้ใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ รวมถึงการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ และมีการรายงานวัสดุคงเหลือปลายปี มีการมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการรายงานการปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีมาตรการประหยัดพลังงาน และมีการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น ใช้กระดาษสองหน้า มีมาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิง เป็นต้น

ในเรื่องของความโปร่งใส ด้วยประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) ซึ่งระบุให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการเสริมในเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินฯ และจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและยกระดับความมีคุณธรรมของหน่วยงานภาครัฐ และสังคมไทยได้ในที่สุด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล และจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ออกตรวจประเมิน และมีเครื่องมือในการประเมินฯ ๓ แบบ โดย อบต.หาดส้มแป้นได้รับผลการประเมิน ๗๗.๓๖ อยู่ในระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์ แต่ได้รับผลการประเมินที่ดีขึ้นจากปี ๒๕๖๓ ซึ่งได้ ๖๓.๑๔ คะแนน อยู่ในระดับ D

๔. การลดขั้นตอน...

๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (หมวด ๕)

ตามรายงานผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ อบต.หาดส้มแป้น ยังคงรักษาการให้บริการแก่ประชาชนด้วยการต้อนรับและให้บริการที่เป็นอย่างเป็นกันเองกับทุกคน และเน้นให้พนักงาน ทุกคนยิ้มแย้ม ทักทาย สอบถาม กระตือรือร้นต้อนรับผู้มาติดต่อ และเป็นไปตามที่ได้วางแผนไว้ ในช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุ ก็ได้มีการลดขั้นตอนในการแจ้งเหตุ สามารถให้การช่วยเหลือได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากมีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบในการประชุมประจำเดือนของพนักงานมีการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจในภารกิจของ อบต. และได้ดำเนินประชาสัมพันธ์ประกาศให้ประชาชนทราบผ่านอย่างชัดเจนให้ทั่วถึง ผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ ประกาศ ผ่านเว็บไซต์ จุดบริการ หอกระจายข่าว เป็นต้น และได้ใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการบริการมีความรวดเร็วขึ้น ตามคำแนะนำของท่าน คณะกรรมการในครั้งที่แล้ว และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หมวด ๖)

จากการรายงานการปรับปรุงภารกิจของ อบต.หาดส้มแป้น ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้นใหม่ จำนวน ๕ ฉบับ เพื่อบังคับใช้ควบคุมกิจการที่เกี่ยวข้องในตำบล โดยได้รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนผ่านสื่อเว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ และแบบสำรวจความคิดเห็น ซึ่งสมาชิกสภาหมู่บ้านได้ไปประสานกับทางกำนันผู้ใหญ่บ้านให้ช่วยดำเนินการสำรวจ เนื่องจากไม่มีการประชุมหมู่บ้าน เพราะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ จึงทำให้ไม่สามารถร่วมประชุมประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นได้ ซึ่งขณะนี้ได้รับแบบสำรวจกลับมา ๑ หมู่บ้าน สมาชิกสภา หมู่ตวาระทำให้ขาดการประสานงานต่อ และรอให้มีสภา ใหม่ จะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน

เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมเพื่อปรับปรุงภารกิจด้านการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของงานด้านการศึกษามีความต่อเนื่อง ไม่ขาดตอนเนื่องจากนักวิชาการศึกษาได้ขอลาออก และได้มอบหมายงานให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับผิดชอบงานเป็นที่เรียบร้อย

๖. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (หมวด ๗)

อบต.หาดส้มแป้น ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ มีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ มีทางลาดขึ้นสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ และมีการให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเพิ่มให้มีการบริการนอกเวลาราชการ เช่น การบริการช่วงพักกลางวัน การบริการก่อนเวลาราชการ และหลังเวลาราชการ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย และในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ ได้นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อร้องทุกข์ร้องเรียนของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.หาดส้มแป้น www.hatsompean.go.th และ ผ่านทางเฟสบุ๊คของ อบต.หาดส้มแป้น เป็นช่องทางหนึ่งที่มีความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อบต. ว่ามีการดำเนินการอะไรบ้างในแต่ละปี และในการให้บริการข้อมูลของ อบต.หาดส้มแป้น ได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร มีระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ทางด้านเอกสารโดยจัดสถานที่ให้บริการมีโต๊ะเก้าอี้ไว้รองรับ และให้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อดูข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และมีข้อมูลข่าวสารที่เป็นความรู้ตลอดอย่างสม่ำเสมอ ให้ความรู้แก่ประชาชนอย่างหลากหลายและทั่วถึง โดย อบต.หาดส้มแป้น ได้จัดให้มีสำรวจความพอใจในการบริการของ อบต. ณ สำนักงาน อบต. และจัดทำเป็นรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกๆ ๖ เดือน และในครั้งปีหลัง ได้จัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจให้ปลัด อบต.หาดส้มแป้น ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.หาด ส้มแป้น ทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (หมวด ๘)

อบต.หาดส้มแป้น มีการดำเนินการตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งในเบื้องต้นได้ไปตรวจสอบตามหัวข้อการประเมินก่อนแล้ว พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบว่ามีการดำเนินการจริง จำนวน ๓ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓ แบบประเมินผลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตนเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแบบประเมินที่ได้กำหนดขึ้นนั้น ในครั้งนี้ประเมินครบถ้วนทั้ง ๓ แบบ รายละเอียดดังแนบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วยที่ไม่จัดให้มีการประชุม เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙) ยังคงพบมีการติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าสถานการณ์จะเริ่มดีขึ้น แต่เพื่อให้เกิดความแน่ใจถึงสถานการณ์ที่มีความปลอดภัยมากกว่านี้ จะขอเรียนเชิญท่านร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการของ อบต.หาดส้มแป้นต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ	
	มี	ไม่มี
๑. มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
การดำเนินการ...มีการประชุมพนักงาน...และการพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการอย่างต่อเนื่อง....	✓	
๒. มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการ บริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
การดำเนินการ.....มีการมอบอำนาจงานให้กับรองนายก และปลัด อบต.ในการปฏิบัติ ราชการ.เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริการประชาชน.....	✓	
๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
การดำเนินการ...มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน..แต่เนื่องจากระยะของโรคฯ	✓	
๔. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
การดำเนินการ...มีการกำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
การดำเนินการ.....	✓	
๖. มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
การดำเนินการ.....การจัดทำโครงการ อบต.หาดส้มแป้น พบประชาชน.....	✓	
๗. มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
การดำเนินการ.....มีการจัดโครงการ และช่องทางในการเข้าถึงหลากหลายช่องทาง.....	✓	
๘. มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
การดำเนินการ.....	✓	
๙. มีระบบการติดตามและรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์	✓	
การดำเนินการ.....มีการพูดคุยติดตาม.และมีการจัดทำบันทึกรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ.....	✓	
๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรขององค์การอย่างต่อเนื่อง	✓	
การดำเนินการ.....มีการส่งบุคลากรไปเข้าร่วมการประชุม และอบรม.....	✓	
๑๑. มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนพัฒนา	✓	
การดำเนินการ.....มีการแต่งตั้ง คกก. ที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิ และประชาชน.....	✓	
๑๒. มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓	
การดำเนินการ.....	✓	
๑๓. มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
การดำเนินการ.....มีการจัดกิจกรรม.๕ส..สำนักงาน..เป็นประจำ.....	✓	
๑๔. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
การดำเนินการ.....มีการแต่งตั้งทำงานเพื่อปรับลดขั้นตอนทุกปี.....	✓	
๑๕. มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓	
การดำเนินการ.....มีการทบทวนปรับปรุงภารกิจของ อบต.เป็นประจำ.....	✓	
๑๖. มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
การดำเนินการ.....	✓	
๑๗. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	
การดำเนินการ.....	✓	

แบบประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙)	✓	
๖	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๓	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

แบบการประเมินผลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปีงบประมาณ ๖๔ (ประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ)					✓
๒	ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับและใช้ในการให้บริการสาธารณะแก่ ประชาชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ *เบิกจ่ายจริง ๖๘.๔๔% จากงบประมาณที่ได้รับจริง			✓		
๓	ร้อยละของฐานข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาดำบลหาดส้มแป้น (๕ ด้าน ๑. ผู้สูงอายุ ๒. ผู้พิการ ๓. สาธารณสุข ๔. การจัดเก็บภาษี ๕. การผังเมือง) *ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาทุกด้าน				✓	
๔	ร้อยละพัฒนาบุคลากรและการสร้างองค์ความรู้ในองค์กร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ *เนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้การส่งบุคลากรไปอบรมลดลง			✓		
๕	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น *ตามประกาศสัดส่วนประชาคมจากตัวแทนกลุ่มต่างๆ มีผู้เข้าร่วม จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้					✓
๖	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทาง สื่อโซเชียลของ อบต.หาดส้มแป้นเพิ่มขึ้น *ข้อมูลจากสถิติผู้มาใช้เว็บไซต์					✓
๗	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อทางการสื่อสารต่างๆ *มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, แผ่นพับ/ จดหมายข่าว, หอกระจายข่าว, สื่ออื่นๆ อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง					✓
๘	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง *ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารต่ำลง กว่าปีที่ผ่านมา ทำให้รายได้ลดลง					
๙	ร้อยละของผลการพัฒนาเปรียบเทียบจากจำนวนโครงการที่บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่นและจำนวนโครงการที่จัดทำได้จริงใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ *ดำเนินการได้ ร้อยละ ๓๕.๘๙ (๒๘ โครงการจาก ๗๘ โครงการ) เนื่องจากสถานการณ์ โควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการ ได้ อย่างปกติ		✓			
๑๐	ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนของการให้บริการ โดยการมอบอำนาจ *มีการมอบอำนาจในการลดขั้นตอน จำนวน ๕ งาน และการ ให้บริการมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น					✓